**Algemene Voorwaarden — Co-Office Virtual Office**
*Laatste versie update: 01 Juni 2026*

co·office

## 1. Artikel 1 — Definities

1.1. **Dienstverlener:** Co-Office Holding B.V., gevestigd in Nederland, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82550662, kantoorhoudende aan het John M. Keynesplein 10, 1066 EP Amsterdam, met inbegrip van haar bevoegde vertegenwoordigers, bestuurders en medewerkers. Contact: info@co-office.nl of per post John M. Keynesplein 10, 1066 EP Amsterdam. "Co-Office" is de handelsnaam waaronder de Dienstverlener virtual office-, postverwerkings- en scandiensten aanbiedt.

1.2. **Klant:** de rechtspersoon, eenmanszaak of andere zakelijke gebruiker met wie de Dienstverlener een Service Agreement is aangegaan. Deze voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op zakelijke klanten; consumenten komen niet in aanmerking.

1.3. **Locatie:** het Co-Office-adres waarop de overeengekomen diensten worden geleverd, zoals vermeld in de Service Agreement.

1.4. **Service Agreement:** de overeenkomst tussen de Klant en de Dienstverlener waarop deze voorwaarden en de Privacyverklaring van toepassing zijn.

1.5. **Schriftelijk:** per brief naar het postadres in artikel 1.1 of per e-mail aan/vanaf de bij de Dienstverlener bekende e-mailadressen. Een kennisgeving wordt geacht te zijn ontvangen op de eerstvolgende werkdag na verzending per e-mail en drie werkdagen na verzending per gewone post.

1.6. **Werkdag:** maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van Nederlandse nationale feestdagen.

## 2. Artikel 2 — Diensten

2.1. **Virtual Office:** diensten binnen deze categorie stellen de Klant in staat het adres van een Locatie te gebruiken als post-, bezoek- en/of vestigingsadres al dan niet met (beperkte) toegang tot het adres. Specifieke toegangsrechten en eventuele aanvullende vergoedingen worden vastgelegd in de Service Agreement.

2.2. **Doorzending van post:** periodieke doorzending van post en kleine pakketten naar een door de Klant aangewezen doorzendadres. Post wordt niet geopend.

2.3. **Scan & Forward:** de Dienstverlener opent, scant en zendt binnenkomende post digitaal door, overeenkomstig de doorlopende instructies van de Klant.

2.4. **Scan & Destroy:** de Dienstverlener opent en scant binnenkomende post en zendt deze door naar het in de Service Agreement opgegeven e-mailadres. Fysieke originelen worden vervolgens gedurende één maand bewaard en daarna vernietigd overeenkomstig de doorlopende instructies van de Klant.

2.5. **Afhalen op locatie:** de Dienstverlener bewaart de binnenkomende post gedurende één maand en stelt de Klant in kennis voor fysieke afhaling.

2.6. **Postadres:** ontvangst op de Locatie van gewone post en kleine pakketten (tot 38 × 26,5 × 3,2 cm en 2 kg). Grotere zendingen of zendingen waarvan redelijkerwijs vermoed wordt dat zij bederfelijke, gevaarlijke of beperkte goederen bevatten, kunnen worden geweigerd.

2.7. **Incidentele diensten:** eenmalig of periodiek gebruik van ruimte voor vergaderingen, evenementen of vergelijkbare doeleinden, afzonderlijk aangeboden.

## 3. Artikel 3 — Postafhandeling

3.1. De Dienstverlener zendt post en kleine pakketten door op de frequentie en wijze zoals overeengekomen in artikel 3.3

3.2. Porto- en verpakkingskosten worden doorberekend, samen met een afhandelingsvergoeding gelijk aan de portokosten per zending.

3.3. Dienstverlener streeft alle post binnen 2 werkdagen te verwerken; scans worden geleverd als doorzoekbare PDF's (≥300 DPI) per e-mail. Scans worden ten minste 12 maanden in het archief bewaard; de Klant is zelf verantwoordelijk voor het downloaden en de archivering ervan.

3.4. Dienstverlener spant zich naar redelijkheid in om zorgvuldig de diensten te leveren, maar accepteert geen aansprakelijkheid. Klant accepteert de afhankelijkheid van derden.

3.5. De Dienstverlener kan zendingen weigeren, retourneren of vasthouden die (a) een handtekening vereisen; (b) de afmetingen of het gewicht uit artikel 2.6 overschrijden; (c) gevaarlijk, illegaal of beperkt materiaal lijken te bevatten; (d) geen herkenbare naam van de Klant dragen; of (e) waarvan redelijkerwijs vermoed wordt dat zij verband houden met activiteiten die op grond van artikel 5 verboden zijn.

3.6. Indien post niet kan worden doorgezonden (onjuist doorzendadres, onbereikbare Klant, onbetaalde porto, retour onbestelbaar), kan de Dienstverlener het poststuk vasthouden en EUR 5 per poststuk per week in rekening brengen. Zendingen die niet binnen 30 dagen worden opgehaald of doorgezonden, kunnen worden vernietigd.

3.7. **Volume:** de Postadresdienst dekt maximaal 100 standaardpoststukken en 25 brievenbuspakketten

per maand; overschrijdingstarieven gelden zoals vermeld in de prijslijst.

3.8. **Scannen:** door te kiezen voor Scan & Forward of Scan & Destroy machtigt de Klant de Dienstverlener onherroepelijk om alle binnenkomende post te openen, uitsluitend met het doel deze te scannen.

3.9. Aangetekende, gecertificeerde en gerechtelijke post wordt eveneens in ontvangst genomen, maar niet geopend of gescand. De Klant dient een doorzendadres op te geven voor gevoelige post en is de verzendkosten verschuldigd, vermeerderd met het gebruikelijke tarief zoals vastgelegd in de Service Agreement. De Dienstverlener treedt niet op als gemachtigde van de Klant voor het in ontvangst nemen van processtukken en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gemiste juridische termijnen.

3.10. Tenzij de Klant ervoor kiest de originelen te laten doorzenden, worden fysieke originelen binnen 30 dagen na scanning op veilige wijze versnipperd (DIN 66399 P-4 of hoger).

3.11. De Dienstverlener betracht redelijke zorgvuldigheid, maar garandeert niet dat ieder poststuk wordt geïdentificeerd, correct wordt toegerekend of zonder omissie wordt gescand. De Klant dient een eventueel kenbaar gebrek binnen 30 dagen na de betreffende scandatum te melden, bij gebreke waarvan het poststuk wordt geacht correct te zijn afgeleverd.

3.12. Dienstverlener is bereikbaar voor Klant indien er in bijzondere situaties, post met prioriteit wordt verwacht.

## 4. Artikel 4 — Identificatie, KYC en anti-witwaswetgeving (Wwft)

4.1. De Dienstverlener is een Wwft-instelling en past de in die wet vervatte verplichtingen tot cliëntenonderzoek en melding toe. Voor het ingaan van de Service Agreement en gedurende de looptijd daarvan dient de Klant, op verzoek, te verstrekken: (a) een geldig identiteitsbewijs van iedere bevoegde vertegenwoordiger; (b) een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of een buitenlands equivalent); (c) UBO-informatie; (d) de aard en het doel van de onderneming en het beoogde gebruik van het adres; en (e) iedere verdere documentatie die redelijkerwijs vereist is.

4.2. De Klant dient iedere wijziging in het bovenstaande (waaronder bestuurders, UBO's, vestigingsadres, bedrijfsactiviteiten, sanctie- of PEP-status) binnen 14 dagen schriftelijk te melden en werkt mee aan periodieke herverificatie, transactiemonitoring en onderzoeken naar de herkomst van middelen, voor zover vereist.

4.3. De Dienstverlener kan ongebruikelijke transacties of activiteiten melden bij de bevoegde autoriteiten (waaronder FIU-Nederland) indien dit wettelijk vereist is. De Klant erkent het in de Wwft opgenomen "tipping-off"-verbod.

4.4. De Dienstverlener kan weigeren een Service Agreement aan te gaan, dan wel deze met onmiddellijke ingang opschorten of beëindigen, indien de Klant niet voldoet aan dit artikel, onvolledige of misleidende informatie verstrekt, onvoldoende kan worden geïdentificeerd of voorkomt op een sanctielijst. In dergelijke gevallen is geen schadevergoeding verschuldigd.

## 5. Artikel 5 — Naleving en aanvaardbaar gebruik

5.1. De Klant leeft alle toepasselijke wet- en regelgeving na (waaronder fiscale, vennootschapsrechtelijke, gegevensbeschermings- en sectorspecifieke vergunningsregels) en alle toepasselijke anti-omkopings- en anti-corruptiewetgeving. Onrechtmatig gebruik van de diensten is verboden.

5.2. Onverminderd artikel 5.1 mag de Klant de diensten of het adres niet gebruiken voor een van de volgende doeleinden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienstverlener:

5.2.1. inhoud voor volwassenen, escort- of seksgerelateerde diensten;

5.2.2. gok-, weddenschap- of loterijdiensten;

5.2.3. ongereguleerde financiële diensten (waaronder ongereguleerde crypto-, krediet-, betaal- en niet-geregistreerde beleggingsactiviteiten);

5.2.4. multi-level marketing, piramidesystemen en vergelijkbare regelingen;

5.2.5. handel met partijen of jurisdicties die onderworpen zijn aan sancties van de EU, VN, VS of andere toepasselijke autoriteiten;

5.2.6. het vervaardigen, distribueren of verkopen van wapens, munitie, gereguleerde stoffen, tabak of namaakgoederen;

5.2.7. iedere activiteit die erop is gericht schuldeisers, toezichthouders, rechtbanken of het publiek te misleiden ten aanzien van de locatie of aard van de onderneming van de Klant.

5.2.8. activiteiten die in strijd zijn met de wet.

5.3. De Dienstverlener kan weigeren een Klant te accepteren wiens onderneming zij als hoog risico beschouwt, of een lopende overeenkomst beëindigen, en kan deze met onmiddellijke ingang

beëindigen indien een bevoegde autoriteit haar op de hoogte stelt van, of zij redelijkerwijs vermoedt, strafbare activiteit van de Klant in verband met de Locatie. Naleving van dit artikel vormt een wezenlijk element voor het aangaan van de Service Agreement; schending vormt een wezenlijke tekortkoming.

## 6. Artikel 6 — Gebruik van het adres

6.1. De Klant mag uitsluitend post ontvangen op de Locatie onder zijn eigen statutaire naam of een vooraf schriftelijk goedgekeurde handelsnaam. Nieuwe handelsnamen dienen binnen 14 dagen te worden gemeld. Onbekende handelsnamen worden retour afzender gezonden.

6.2. De Klant mag het adres uitsluitend gebruiken voor de doeleinden die door de Service Agreement worden gedekt. De Klant mag niet voorwenden dat er personeel aanwezig is op de Locatie of anderszins de indruk wekken van fysieke aanwezigheid die verder gaat dan de overeengekomen diensten.

6.3. Bij beëindiging dient de Klant het gebruik van het adres onmiddellijk te staken en het te verwijderen van websites, marketinguitingen, bewegwijzering, contracten, facturen en registers (waaronder de Kamer van Koophandel). Artikel 10 is van toepassing.

## 7. Artikel 7 — Looptijd en beëindiging

7.1. De Service Agreement geldt voor de daarin vermelde looptijd en wordt, tenzij daarin een definitieve einddatum is opgenomen, telkens stilzwijgend verlengd voor opeenvolgende perioden gelijk aan de oorspronkelijke looptijd. Looptijden eindigen aan het einde van de betreffende kalendermaand. Verlenging vindt plaats tegen de op dat moment geldende tarieven.

7.2. Na de initiële looptijd kan elke partij de overeenkomst tegen het einde van een kalendermaand opzeggen per aangetekende brief of andere schriftelijke kennisgeving, met inachtneming van de opzegtermijn in de service agreement. Indien niet benoemd in de Service Agreement geldt een opzegtermijn van 3 kalendermaanden. Opzegging tijdens de initiële looptijd is niet toegestaan, behoudens het bepaalde in de artikelen 7.3–7.4.

7.3. De Dienstverlener kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en voor zover wettelijk toegestaan, beëindigen indien de Klant: (a) failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; (b) wordt ontbonden of geliquideerd; (c) artikel 4 (KYC) of 5 (Naleving) schendt; (d) meer dan 30 dagen achterloopt met betaling; of (e) op enige andere grond uit deze voorwaarden of de Service Agreement. Beëindiging laat reeds opgebouwde verplichtingen onverlet, daaronder begrepen de vaste maandelijkse vergoeding voor het niet-verstreken deel van de lopende looptijd tot de eerstvolgende opzegmogelijkheid op grond van artikel 7.2. De Dienstverlener beperkt de schade voor zover redelijkerwijs mogelijk.

7.4. **Na beëindiging:** onder voorbehoud van vooruitbetaling van de toepasselijke doorzendkosten zet de Dienstverlener het doorzenden van post gedurende 30 dagen na beëindiging voort, op schriftelijk verzoek en tegen vooruitbetaling verlengbaar in stappen van 30 dagen tot maximaal drie maanden. Post die na de doorzendperiode wordt ontvangen, of die langer dan 30 dagen na beëindiging onafgehaald blijft, kan zonder verdere communicatie worden vernietigd. Binnen 14 dagen na beëindiging dient de Klant het adres uit te schrijven bij de Kamer van Koophandel en bij iedere andere registratie, het adres te verwijderen uit alle materialen en zijn wederpartijen dienovereenkomstig te instrueren, en hiervan op verzoek bewijs te leveren. Voortgezet gebruik van het adres na beëindiging leidt tot een administratieve vergoeding van EUR 25 per dag, vermeerderd met de werkelijke kosten, en de vrijwaring uit artikel 8.3 is van toepassing.

7.5. Indien de Dienstverlener permanent of gedurende meer dan 60 opeenvolgende dagen verhinderd is diensten op de Locatie te verlenen, kan zij de overeenkomst beëindigen; in dat geval zijn uitsluitend de vaste maandelijkse vergoeding en de tot die datum gebruikte aanvullende diensten verschuldigd. Voor kortere onderbrekingen kunnen de diensten worden opgeschort tegen een naar evenredigheid verlaagde vergoeding. Waar mogelijk zal de Dienstverlener eerst trachten het voortgezet gebruik van het adres mogelijk te maken via de eigenaar of verhuurder van het pand, en zal zij vervolgens, niet-bindend en onder voorbehoud van beschikbaarheid, een passende vervangende Locatie aanbieden.

## 8. Artikel 8 — Aansprakelijkheid en overmacht

8.1. Voor zover wettelijk toegestaan is de Dienstverlener niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder gederfde inkomsten, winst, besparingen, goodwill, gegevens, bedrijfsstagnatie of vorderingen van derden.

8.2. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor het handelen of nalaten van derden. De Dienstverlener verzekert geen post, pakketten of overige eigendommen van de Klant op de Locatie; de Klant draagt zelf zorg voor de verzekering daarvan.

8.3. De Klant vrijwaart de Dienstverlener tegen iedere vordering, schade, boete, kosten of uitgaven (waaronder redelijke advocatenhonoraria) die voortvloeien uit (a) schending van de artikelen 4, 5 of 6; (b) misleidend gebruik van het adres of de diensten; of (c) iedere vordering van derden (waaronder van schuldeisers, toezichthouders of rechtbanken) met betrekking tot de onderneming of het geregistreerde adres van de Klant.

8.4. **Overmacht:** iedere omstandigheid buiten de redelijke controle van een partij (waaronder brand, overstroming, natuurramp, pandemie, oorlog, burgerlijke onrust, stakingen, overheidsmaatregelen, verstoringen van netwerken of postdiensten van derden en ernstige cyberincidenten). De getroffen partij stelt de andere partij hiervan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk schriftelijk in kennis. De uitvoering wordt voor de duur van de overmacht opgeschort, zonder aansprakelijkheid; reeds opeisbare betalingsverplichtingen blijven verschuldigd; lopende vergoedingen kunnen naar evenredigheid worden aangepast voor volledig opgeschorte diensten. Indien een overmachtsituatie langer dan 60 opeenvolgende dagen voortduurt, kan elke partij de overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder aansprakelijkheid voor schade, onverminderd reeds verschuldigde bedragen.

## 9. Artikel 9 — Tarieven en betaling

9.1. **Belastingen:** de Klant voldoet alle belastingen en heffingen die aan autoriteiten verschuldigd zijn met betrekking tot de diensten en vergoedt eventuele door de Dienstverlener betaalde belastingen die toe te rekenen zijn aan het gebruik van de Locatie door de Klant. Facturen worden elektronisch verzonden.

9.2. **Borgsom:** bij ondertekening voldoet de Klant een borgsom gelijk aan twee maanden van de vaste maandelijkse vergoeding (vermeerderd met 21% btw), die renteloos als zekerheid wordt gehouden en na beëindiging wordt terugbetaald nadat alle bedragen zijn voldaan en nadat de Klant het Virtual Office-adres heeft verwijderd uit zijn communicatie (website, apps, sociale media) en heeft gewijzigd bij de Kamer van Koophandel.

9.3. **Betalingsmachtiging:** de Klant verleent een SEPA business-to-business automatische-incassomachtiging, maandelijks of per kwartaal vooruit zoals vastgelegd in de Service Agreement. Bij te late betaling is de wettelijke handelsrente uit artikel 6:119a BW verschuldigd, evenals redelijke buitengerechtelijke incassokosten (WIK/ Besluit BIK). De Klant kan de betaling niet opschorten, verrekenen of uitstellen, tenzij de onderliggende vordering onherroepelijk door een rechter is vastgesteld. Een gestorneerde incasso leidt tot een administratieve vergoeding van EUR 25 per gebeurtenis, naast de maandelijkse vergoeding, tenzij de Klant de Dienstverlener vooraf van de te verwachten storno op de hoogte heeft gesteld.

9.4. **Tariefaanpassingen:** tarieven worden jaarlijks geïndexeerd, met startpunt 12 maanden na aanvang van de Service Agreement, voor het eerst in het jaar volgend op aanvang, op basis van de meest recent gepubliceerde CBS Consumentenprijsindex (Alle huishoudens, jaar-op-jaar) voor oktober. Negatieve indexering leidt niet tot verlaging van de tarieven. Buiten indexering om kan de Dienstverlener de tarieven aanpassen met inachtneming van drie maanden schriftelijke kennisgeving; indien de Klant de aanpassing niet aanvaardt, kan hij de overeenkomst met ingang van die datum opzeggen door schriftelijke kennisgeving binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van de Dienstverlener. Tot dat moment gelden de bestaande tarieven.

## 10. Artikel 10 — Persoonsgegevens

10.1. De verwerking van persoonsgegevens is beschreven in de Privacyverklaring (beschikbaar op www.co-office.nl), die deel uitmaakt van de Service Agreement. Voor zover de Dienstverlener post opent en scant uit hoofde van artikel 3, treedt de Klant op als verwerkingsverantwoordelijke en de Dienstverlener als verwerker; partijen sluiten waar vereist een verwerkersovereenkomst, bij gebreke waarvan de standaardverwerkingsvoorwaarden in Bijlage A bij de Privacyverklaring van toepassing zijn. Wwft-gegevens worden vijf jaar na het einde van de relatie bewaard. Subverwerkers worden ingeschakeld voor hosting-, scan-, post-/koeriers- en beveiligingsdiensten; een actuele lijst is op verzoek beschikbaar. Persoonsgegevens worden binnen de EER opgeslagen; doorgifte buiten de EER vindt uitsluitend plaats op basis van een adequaatheidsbesluit of waarborgen op grond van artikel 46 AVG. Datalekken die de gegevens van de Klant raken, worden zonder onnodige vertraging en in ieder geval binnen 48 uur gemeld. Medewerkers die post afhandelen zijn gehouden tot geheimhouding en gebruiken de inhoud van post niet voor marketing, profilering of enig ander secundair doel.

## 11. Artikel 11 — Overige bepalingen

11.1. **Kennisgevingen:** formele kennisgevingen worden schriftelijk gedaan in de zin van artikel 1.5. De Klant

houdt zijn contactgegevens actueel in het portaal van de Dienstverlener.

11.2. **Geheimhouding:** de bepalingen van de Service Agreement zijn vertrouwelijk en mogen niet worden openbaar gemaakt, behoudens voor zover dit wettelijk verplicht is, op rechterlijk bevel, of aan professionele adviseurs onder een geheimhoudingsplicht. Deze verplichting blijft na beëindiging gedurende drie jaar van kracht.

11.3. **Toepasselijk recht en bevoegde rechter:** de Service Agreement wordt beheerst door het recht van het land waarin de Locatie is gelegen; voor Nederlandse Locaties is Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter van het arrondissement van de Locatie is bij uitsluiting bevoegd; voor Nederlandse Locaties de Rechtbank Amsterdam.

11.4. **Wijzigingen:** de Dienstverlener kan deze voorwaarden wijzigen met inachtneming van ten minste twee maanden schriftelijke kennisgeving. Indien de Klant de wijziging niet aanvaardt, kan hij de overeenkomst onder de oorspronkelijke voorwaarden opzeggen met ingang van de wijzigingsdatum, door schriftelijke kennisgeving binnen één maand na ontvangst. Wettelijk vereiste wijzigingen treden in werking op de wettelijk voorgeschreven datum.

11.5. **Toepasselijk recht:** deze overeenkomst wordt beheerst door het recht van het land waarin de Co-Office-locatie is gelegen. Geschillen worden in dat land beslecht.

11.6. **Rechtsmacht:** de Rechtbank Amsterdam is bij uitsluiting bevoegd voor geschillen, tenzij de Co-Office-locatie buiten Nederland is gelegen, in welk geval de lokale rechtsmacht van toepassing is.

11.7. **Deelbaarheid, gehele overeenkomst en overdracht:** indien een bepaling ongeldig of niet-afdwingbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht en zullen partijen de ongeldige bepaling vervangen door een bepaling die de economische strekking ervan weerspiegelt. De Service Agreement, deze voorwaarden, de Privacyverklaring en eventuele bijlagen vormen de gehele overeenkomst en treden in de plaats van eerdere afspraken. De Klant kan de Service Agreement niet overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienstverlener; de Dienstverlener kan deze overdragen aan een groepsmaatschappij of aan een rechtsopvolger in het kader van een reorganisatie, fusie of verkoop, met schriftelijke kennisgeving.

11.8. **Voortbestaan:** de artikelen 4 (bewaarverplichtingen), 6.3, 7.5, 8, 9 (verschuldigde bedragen), 10.1 en 11.1, 11.4–11.7 blijven na beëindiging van kracht.